



# केंद्रीय हिंदी संस्थान, आगरा

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार  
प्रशासनिक पद हेतु आवेदन पत्र

विज्ञापन संख्या : 07/2023	आवेदन पत्र संख्या :	अद्यतन स्वप्रमाणित पासपोर्ट फोटो चिपकाएँ
आवेदन की अंतिम तिथि :	पंजीकरण संख्या : (कार्यालय उपयोगार्थ)	

## आवेदन शुल्क भुगतान का विवरण

डीडी संख्या एवं दिनांक	धनराशि	बैंक का नाम	डीडी जारी करने वाली शाखा का नाम

1. आवेदित पद का नाम : .....

2. व्यक्तिगत विवरण :

(1) नाम	प्रथम नाम			मध्य नाम	उपनाम	
(हिंदी में)						
(रोमन बड़े अक्षरों में)						
(2) जन्मतिथि	दिन	माह	वर्ष	01-01-2023 को आयु	वर्ष	माह
(3) पिता का नाम						
(4) माता का नाम						

मुनीश्वर

चद

1(07/2023)

(5) लिंग	पुरुष	स्त्री	अन्य
(6) आधार क्रमांक			
(7) धर्म			
(8) समुदाय/वर्ग	सामान्य / अनु.जाति / अनु.ज.जाति /एसईबीसी (ओबीसी) / ईडब्ल्यूएस / अन्य : यदि अन्य वर्ग के अंतर्गत हैं तो विवरण प्रस्तुत करें :		
(9) वैवाहिक स्थिति	विवाहित/अविवाहित/अन्य .....	यदि विवाहित हैं तो विवरण प्रस्तुत करें : पति / पत्नी का नाम - ..... क्या पति / पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत हैं - .....	
(10) यदि शारीरिक रूप से विकलांग हैं तो प्रासंगिक विवरण दें	यदि लागू हो तो 'हाँ' लिखिए	विकलांगता का प्रतिशत	संलग्न प्रमाण-पत्र की क्रम संख्या
(i) अल्प दृष्टिपरक अंधता			
(ii) श्रवण बाधा			
(iii) चलन बाधापरक अक्षमता या मस्तिष्क पक्षाघात (अस्थिमूलक विकलांगता के सभी मामलों को सम्मिलित करते हुए)			
(11) स्थायी पता (पिन कोड सहित)	वर्तमान पत्राचार का पता (पिन कोड सहित)		
ईमेल			
मोबाइल / फोन नंबर			

शुनीश.

पद)

2(07/2023)

3. शैक्षिक योग्यताएँ :

पाठ्यक्रम का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	सीजीपीए (यदि ग्रेडिंग लागू है)	विषय	संलग्न प्रमाण का क्रमांक
कक्षा 10 / समकक्ष								
कक्षा 12 / समकक्ष								
स्नातक								
स्नातकोत्तर								
अन्य								

मुनीश्वर पन्ने

4. पद से संबंधित तकनीकी योग्यताएँ :

आशुलिपि गति

हिंदी .....

अंग्रेजी .....

टंकण गति (कंप्यूटर पर)

हिंदी .....

अंग्रेजी .....

कंप्यूटर की जानकारी .....

(यूनीकोड में टंकण करने वाले आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी)

5. पद से संबंधित कार्यक्षेत्र का अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :

कार्यालय का नाम जिनमें सेवा की/सेवारत हैं	पदनाम स्थाई/अस्थायी	अवधि		अनुभव अवधि	
		से	तक	वर्ष	माह

अन्य दक्षताएँ - .....

.....

मुनीश्वर पद

6. यदि कहीं कार्यरत हैं तो वर्तमान पद, वेतनमान आदि का विवरण :

(अ) पद..... वेतनमान/लेवल.....

मूलवेतन.....सकल कुल वेतन.....

अगली वेतन वृद्धि की तिथि.....

(ब) चयन होने की स्थिति में पद स्वीकारने की शर्तें, यदि कोई हों :

मूल वेतन.....कार्यभार ग्रहण करने के लिए .....

अन्य कोई शर्त.....

(स) अन्य कोई सूचना.....

(पृष्ठ संख्या 6 पर दिए गए कार्यरत अभ्यर्थियों के लिए प्रपत्र को भली – भांति भरकर प्रस्तुत करना अनिवार्य है।)

मैं अपनी पूर्ण जानकारी तथा विश्वास के साथ वचन देता/देती हूँ कि मेरे द्वारा इस आवेदन-पत्र में दिए गए सभी विवरण सत्य, पूर्ण तथा सही हैं और मैं इनके लिए पूर्णतः उत्तरदायी हूँ। यदि यहाँ दी गयी सूचनाएँ भविष्य में गलत या अपूर्ण पाई जाती हैं तो मेरी नियुक्ति अथवा अभ्यर्थता तत्काल निरस्त की जा सकती है जिसके लिए मैं किसी प्रकार का दावा अथवा परिवाद प्रस्तुत नहीं करूँगा/करूँगी।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

स्थान : .....

दिनांक : .....

मुनीश्वर

यदु

कार्यरत अभ्यर्थियों के लिए प्रपत्र

कार्यालय का नाम .....

पता.....

संदर्भ संख्या .....

दिनांक .....

(जो विवरण लागू न हो उसे काट दें)

अग्रसारित

(i) आवेदक/आवेदिका.....पद का नाम.....  
(संस्था का नाम) ..... में (अस्थायी/स्थायी) .....  
पद पर वर्ष ..... से काम कर रहे/रही हैं। उनका मूलवेतन / लेवल .....  
प्रतिमाह ..... वेतनमान में है। इनकी अगली वेतन  
वृद्धि ..... (तिथि का उल्लेख करें) को होगी। यदि इनकी नियुक्ति  
संबंधित पद पर होती है तो इन्हें नियमानुसार कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(ii) पिछले पाँच वर्ष में इनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई / जाँच नहीं हुई है। यदि कोई जाँच हुई है  
अथवा लंबित है तो उसकी पूरी जानकारी इस प्रकार है : .....

संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर  
(सील के साथ)

स्थान -

दिनांक -

संलग्नकों का विवरण -

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.